

## Factura Pequeño Contribuyente

AMILCAR ESTUARDO , ROBLEDO HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 41708695

AMILCAR ESTUARDO ROBLEDO HERNANDEZ

MANZANA D RESIDENCIAL LAS PALMAS LOTE 5, zona 1, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1F2CCD1A-37A0-47C3-A3B2-27496DF5380D

Serie: 1F2CCD1A Número de DTE: 933251011

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 14:06:44

Fecha y hora de certificación: 16-ene-2026 14:06:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-127, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026.	6,774.19	0.00	0.00	6,774.19	
TOTALES:					0.00	0.00	6,774.19	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 1F2CCD1A número de DTE 933251011 de fecha 31 de enero del 2026, emitida por Amilcar Estuardo Robledo Hernández, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de enero del 2026 al 31 de enero del año 2026, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-127 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2026 Conste. Guatemala, 31 de enero del 2026.



(f)

Amilcar Estuardo Robledo Hernández

DPI: 2552 87852 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados


Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez

Director -OCRET-



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

NIT que Realizó la Consulta: 41708695

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1768594412032</b>	Fecha de Generación: <b>Jan 16, 2026, 2:13 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/01/2026 14:06:44		
<b>Emisor:</b>	41708695		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	AMILCAR ESTUARDO ROBLEDO HERNANDEZ		
<b>Receptor:</b>	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6774.190000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	1F2CCD1A-37A0-47C3-A3B2-27496DF5380D		
<b>Serie:</b>	1F2CCD1A		
<b>Número del DTE:</b>	933251011		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202620260116T14:06:4406:001F2CCD1A37A047C3A3B227496DF5380D		
<b>Fecha de la consulta:</b>	16/01/2026 14:11:22		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 16/01/2026 02:11:37 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	41708695
NOMBRE	AMILCAR ESTUARDO, ROBLEDO HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2026-203-1-2-127
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2026
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Amilcar Estuardo Robledo Hernández
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2026	<b>Al:</b> 30/06/2026
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2026	<b>Al:</b> 31/01/2026
<b>Monto a pagar:</b> seis mil setecientos setenta y cuatro quetzales con 19/100		Q.6,774.19
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

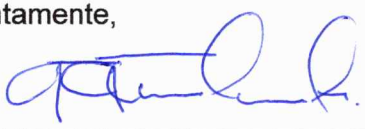
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la conducción de un vehículo o motocicleta para distribución de documentación.	Se brindó apoyo técnico en la entrega de documentos oficiales al MAGA y diferentes Oficinas de gobierno, Ministerio Público, de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el traslado de personal de OCRET a diferentes instituciones que se le indique.	Se brindó apoyo técnico para el traslado de personal de OCRET al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la verificación de documentación que fue distribuida.	Se brindó apoyo técnico en la revisión de documentos que fueron entregados en diferentes Instituciones de gobierno Organismo Judicial, Fiscalías del Ministerio Público, Bancadas del Congreso de la República y algunas Empresas privadas proveedoras de servicios de la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado, durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la identificación de datos relacionados a la distribución de documentación.	Se brindó apoyo técnico en la identificación de datos relacionados con la distribución de los documentos enviados del personal de OCRET, se le solicita a los Departamentos que dichos documentos sean revisados antes de ser enviados para evitar inconvenientes en la recepción, durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el escaneo y fotocopiado de los documentos solicitados por la Contraloría General de Cuentas al departamento Financiero de la oficina de OCRET, durante el 02 de enero de 2026 al 31 de enero de 2026.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

  
Amilcar Estuardo Robledo Hernández  
DPI: 2552 87852 0101  
Celular: 41331045

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-OCRET

(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
Director-OCRET

